

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МБОУ «Калиновской СОШ»**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Знакомство с Законом РФ «О борьбе с терроризмом», с требованиями к антитеррористической защищенности школы. (Постановление правительства РФ №1235 от 07.10.2017г)	Сентябрь	Администрация школы
2.	Утверждение локальных актов о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с органами безопасности Чесменского муниципального района	Август-Сентябрь	Директор
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни, организация и обеспечение пропускного режима)	Постоянно	Директор
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Заместитель директора по ВР
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Заместитель директора по ВР
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Заместитель директора по ВР
7.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером.	Сторож завхоз
8.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
9.	Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Ответственный по ГО
10.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов в школе. Проверка состояния решеток и ограждений.	Постоянно	завхоз

	обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
11.	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение теракта. Обеспечение контроля за вносимыми на территорию школы грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	завхоз
12.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Ответственный по ГО
13.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка, пожарной охраной на время проведения мероприятий по вопросам противодействия терроризма и экстремизма	Новогодние праздники, выпускной, линейка 1 сентября, КТД	Администрация школы
14.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	завхоз
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы	Май	Заместитель директора по ВР
16.	Организация обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР
17.	Организация индивидуальной работы с сотрудниками школы по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Согласно плану работу	Социальный педагог
18.	Периодическая проверка здания школы, подвала, пришкольной территории в целях выявления признаков подготовки или совершения теракта	Ежедневно 2 раза в день	Завхоз сторож
19.	Мониторинг файлов внешнего и внутреннего видеонаблюдения в школе	Постоянно	завхоз
20.	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи в школе	Постоянно	завхоз
21.	Обучение сотрудников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении теракта, проведение учений, тренировок по эвакуации людей при получении информации об угрозе теракта.	Август	Администрация школы
Работа с детьми			
22.	Тематические беседы, инструктажи: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно воспитательном у плану	Классные руководители

	эвакуаций обучающихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера		директора по ВР
24.	Обновление информации на стенде ГО и ЧС	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
25.	Проведение игр, занятий, мероприятий, тренингов: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с обучающимися	Социальный педагог
Работа с родителями			
26.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы, обновление актуальной информации по безопасности на сайте школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
27.	Проведение родительских собраний;	Согласно годовому плану	Администрация школы
28.	Оформление информационных уголков в кабинетах (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годовому плану	Классные руководители

Директор школы

С.О. Талалайко

Заместитель директора по ВР

Деркач В.К..

Завхоз

Сагандыков А.В..

Заместитель директора по УВР

Батракова Ю.М.,

Ответственный за ГО

Милосердов А.И.